

VIZAT,
Structura Arhitectului Șef,
Compartimentul Urbanism
și Amenajarea Teritoriului

C E R E R E

Privind eliberarea Acordului de Funcționare

SC/AF/PFA/IF/II..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr..... CIF/CUI..... având sediul în localitatea..... str..... nr..., bl..., sc..., ap..., tel..... reprezentată prin..... în calitate de..... domiciliat în localitatea..... str..... nr..., bl.... sc.... ap.... tel..... posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea *Acordului de Functionare*, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 51/2017, pentru desfășurarea de activității încadrate în clasa CAEN pentru următoarea unitate economică:

Unitatea....., situată în....., str....., nr.... bl...., sc..., ap...., pentru activitatea de:

- Service auto
- Spălătorie auto
- Tinichigerie auto
- Comerț cu amănuntul
- Comerț cu ridicata
- Prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus
- Discotecă
- Club de noapte
- Restaurant
- Bar
- Fast food
- Catering
- Cazinou
- Alte activități de alimentație publică

ORAR: Luni – Vineri.....
Sâmbătă.....
Duminică.....

Declar pe propria răspundere ca pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor. Nerespectarea acestor condiții duce la anularea acordului de funcționare.

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):

Data.....

Semnătura.....

(stampila)...

ACTE NECESARE PENTRU OBȚINEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- Cerere tip
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- C.I. administrator/asociat, C.I. împoternicit și împoternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.
- Certificatul de înregistrare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Contract de închiriere/contract de comodat/contract vânzare – cumpărare;
- Certificat constatator pe anul în curs
- Autorizația de construire și proces verbal de receptie (dacă este cazul);
- Plan de încadrare în zona;
- Schița spațiului;
- Contract de salubritate/aviz/chitanță pe luna în curs;
- Copie chitanță Taxa Afışaj/panou publicitar (dacă este cazul);
- Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul nu are datorii la bugetul local, eliberat de compartimentul Impozite și Taxa Locale comuna Jilava
- Copie chitanță taxa privind eliberarea acordului de funcționare = 100 lei.
- Autorizație de mediu/PSI/sanitară/sanitar-veterinară (numai dacă este cazul, conform codului CAEN), Aviz CNAIR (dacă este cazul).
- Copie act de identitate.
- Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)
- În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnatură privată. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri, original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului (ex. Lipsă vecini, locuință nelocuită etc.).
- Eliberarea autorizației se face în termen de 30 de zile lucrătoare. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 200-2000 lei.